

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 1 W GŁOGOWIE

OD 26 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Przedszkole jest czynny w godzinach 6⁰⁰ – 16³⁰.
2. Prosimy o **przyrowadzanie dziecka/dzieci do godziny 8⁰⁰**. Po wyznaczonym czasie na przyrowadzanie dziecka/dzieci do placówki nie będzie możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola (przyjęcie dziecka po wyznaczonej godzinie będzie możliwe tylko wtedy gdy taki fakt będzie wcześniej zgłoszony).
3. **Dzieci korzystające z opieki przyjmowane będą przy drzwiach wejściowych do przedszkola przez wyznaczoną przez dyrektora osobę i przekazywane pod opiekę odpowiedniemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela (rodzice/ prawni opiekunowie nie będą mieli możliwości wejścia na teren przedszkola – szatnia).**
4. **Rodzice/opiekunowie przyrowadzając i odbierając dziecko do/z placówki, muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m.**
5. **Obowiązuje zasada wprowadzania i odbierania dziecka na teren placówki, z zachowaniem zasady 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłonięte usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
6. Osoby wyznaczone do przyjmowania dzieci zobowiązana jest do zmierzenia dziecku, temperatury ciała. Po przyjęciu dziecka do placówki, należy dopilnować, aby dzieci umyły dłonie wodą z mydłem. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za przekazanie dziecka pod opiekę opiekunce/pomocy nauczyciela lub nauczycielowi.
7. Dyrektor wyznacza osoby dyżurujące do przyjmowania i przekazywania do odbioru dzieci.
8. Odbieranie dzieci jest możliwe od godz. 14³⁰, istnieje możliwość odbioru dziecka wcześniej po zgłoszeniu tego faktu w placówce.
9. Liczebność grup jest zależna od powierzchni sali do zabaw i wypoczynku, w grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
10. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.

11. Zobowiązuje się rodzica, opiekuna prawnego, w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola, do podpisania:

- a. Oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i nieprzebywaniu żadnego członka rodziny lub osób wspólnie zamieszkujących na kwarantannie;
- b. Oświadczenia o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola, jak i dowożeniem dziecka do instytucji;
- c. Zgody na mierzenie temperatury dziecku.

12. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

13. **Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.**

14. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.**

15. **Zabrania się przynoszenia przez dzieci zabawek lub innych przedmiotów pochodzących z domu. Dzieci nie mogą zabierać z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.**

16. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością. W takim przypadku opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawek.

17. **Komunikacja z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka jest możliwa poprzez środki telekomunikacyjne oraz drogą elektroniczną dostępne na stronie internetowej przedszkola.** W wyjątkowych przypadkach dyrektor może zorganizować rodzicom/opiekunom możliwość bezpośredniej rozmowy z zachowaniem szczególnych środków ostrożności w czasie spotkania.

18. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka/dzieci w placówce jest możliwa wyłącznie na konto Przedszkola Publicznego nr 1.

19. Eliminuje się obowiązek mycia zębów przez dzieci.

20. Dyrektor zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu przebywania grup dzieci na placu przedszkolnym, który uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

21. Zabrania się korzystania z placu zabaw po odbiorze dziecka z przedszkola.

22. Zobowiązuje się nauczycieli, pracowników do przestrzegania zasad prawidłowego mycia rąk i nadzorowania podczas tej czynności dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po jedzeniu i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

23. Przy organizacji żywienia w placówce szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

24. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności i zasad higieny podczas podawania dzieciom napojów oraz posiłków. Posiłki spożywa się w swoich salach.

25. Zaleca się dezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak: poręcze, klamki, włącznik światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach zajęć i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

26. Codziennie w godzinach porannych należy dezynfekować urządzenia na placu zabaw, w przypadku gdy dzieci będą z niego korzystały, środkiem do tego przeznaczonym. W sytuacji, gdy plac zostaje wyłączony z użytkowania, należy zabezpieczyć go taśmą.

27. Z sal przedszkolnych należy usunąć wszelkie zabawki i sprzęty, których nie ma możliwości częstego i bezpiecznego dezynfekowania (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

28. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

29. Dyrektor zobowiązany jest do wyznaczenia i przygotowania pomieszczenia (wyposażonego w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Proces zgodny z procedurą postępowania na wypadek zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka.

30. Dyrektor zobowiązany jest do umieszczenia w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych (szpital z oddziałem zakaźnym).

31. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego dyrektor jednostki systemu oświaty, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę tej jednostki oraz ustalić sposób realizacji jej zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 1
w Głogowie

mgr Marta Beres