

PROCEDURA ODWOŁAWCZA W ROKU 2020 OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ W PRZEDSZKOLACH PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ GŁOGÓW

Procedura odwoławcza została opracowana na podstawie art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 t.j.):

- pomiędzy **25 maja a 1 czerwca** br. rodzic kandydata nieprzyjętego do przedszkola publicznego, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej (zorganizowanej w przedszkolu pierwszego wyboru) z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego;
- uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic będzie mógł odebrać uzasadnienie w/w terminie w placówce pierwszego wyboru;
- rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia;
- dyrektor przedszkola publicznego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.

WAŻNE !!!

Zarówno **wniosek** o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego, jak i **odwołanie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rodzic przesyła do placówki pierwszego wyboru tylko drogą elektroniczną (na właściwy, podany poniżej adres e-mail) w formacie pliku .pdf lub zdjęcia wniosku/odwołania.

ADRESY E-MAIL PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH:

1. Przedszkole Publiczne nr 1 - dyrektor@pp1.glogow.pl
2. Przedszkole Publiczne nr 2 - pp2@www.glogow.pl
3. Przedszkole Publiczne nr 3 - pp3@www.glogow.pl
4. Przedszkole Publiczne nr 5 - pp5@www.glogow.pl
5. Przedszkole Publiczne nr 6 - pp6@www.glogow.pl
6. Przedszkole Publiczne nr 7 - pp7@www.glogow.pl
7. Przedszkole Publiczne nr 9 - pp9@www.glogow.pl
8. Przedszkole Publiczne nr 10 - pp10@www.glogow.pl
9. Przedszkole Publiczne nr 15 - dyrektor@pp15.glogow.pl
10. Przedszkole Publiczne nr 17 - dyrektor@pp17.glogow.pl
11. Przedszkole Publiczne nr 19 - bajka@przedszkole19.glogow.pl
12. Przedszkole Publiczne nr 20 - dyrektor@pp20.glogow.pl
13. Przedszkole Publiczne nr 21 - dyrektor@pp21.glogow.pl
14. Szkoła Podstawowa nr 13 - sekretariat@sp13.glogow.pl

Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego oraz **rozstrzygnięcie** dyrektora danego publicznego przedszkola (w przypadku wniesienia przez rodzica do dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej), rodzic otrzymuje w formacie .pdf drogą elektroniczną via e-mail.

NIE MA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA:

- **wniosku** o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego,
- **odwołania** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rodzic przesyła do placówki pierwszego wyboru,

ORAZ OTRZYMANIA:

- **uzasadnienia** odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego,
- **rozstrzygnięcia** dyrektora danego publicznego przedszkola,

W FORMIE PAPIEROWEJ !!!